

Положення про відбір учасників мережі РЕГІОНЕТ

Це Положення визначає критерії та правила відбору учасників мережі РЕГІОНЕТ – всеукраїнської мережі фахівців і практиків з регіонального та місцевого розвитку.

I. Визначення термінів

1. У цьому Положенні наведені нижче терміни розуміються у такому значенні:
 - а) **заявник** [на право участі у РЕГІОНЕТ] – фізична особа, яка подала апікаційну форму на участь у відборі та додатки до неї у порядку, встановленому цим Положенням
 - б) **кандидат** [на участь в РЕГІОНЕТ] – особа, що відповідає встановленим критеріям відбору, пройшла перший його етап (за результатами оцінювання апікаційних форм заявників) та відібрана для участі у другому етапі відбору – базовому навчанні
 - в) **учасник [РЕГІОНЕТ]** – особа, що відповідає встановленим критеріям, пройшла встановлену цим Положенням процедуру відбору і отримала відповідний сертифікат.
2. Мережа РЕГІОНЕТ, Секретаріат мережі РЕГІОНЕТ, інституційні партнери, Рада (інституційних) партнерів – терміни, які визначені у Положенні про мережу фахівців і практиків з регіонального та місцевого розвитку РЕГІОНЕТ (*далі – «Положення про РЕГІОНЕТ»*).

II. Загальні положення

1. Відбір учасників мережі РЕГІОНЕТ – відкритий і об'єктивний процес, доступний для всіх зацікавлених осіб, що відповідають критеріям, визначеним Положенням про РЕГІОНЕТ.
2. Відбір складається із двох етапів:
 - а) перший етап: аналіз апікаційних форм заявників та вибіркової співбесіди із заявниками
 - б) другий етап: базове навчання та тестування кандидатів.
3. Для окремих категорій фахівців, які є носіями визнаного успішного досвіду розвитку територій чи громад, за рішенням Секретаріату може застосовуватися скорочена процедура відбору (без проходження ними базового навчання). Визнаним успішним досвідом вважається практичний досвід фахівця, виявлений та/або підтверджений в рамках діяльності мережі РЕГІОНЕТ чи в рамках партнерських проектів і програм. У апікаційній формі такого фахівця має бути описано продукт (послугу), який відповідає визнаному досвіду.
4. Процес прийому апікаційних форм заявників та відбору учасників мережі РЕГІОНЕТ відбувається безперервно у порядку, визначеному цим Положенням.

III. Порядок відбору кандидатів на участь у РЕГІОНЕТ

1. Для забезпечення рівного доступу потенційних заявників до відбору учасників РЕГІОНЕТ Секретаріат мережі оприлюднює на порталі РЕГІОНЕТ таку інформацію:
 - а) Положення про РЕГІОНЕТ
 - б) це Положення

- в) форма (шаблон) аплікаційної форми та додатків до неї
 - г) адреси (електронні та поштові), за якими може бути подано аплікаційну форму
 - д) контакти (телефони, електронні адреси) відповідальних осіб Секретаріату для консультацій з питань відбору
 - е) перелік окремих категорій фахівців, щодо яких Секретаріатом ухвалені рішення про застосування скороченої процедури відбору (див. п.3 розділу II цього Положення).
2. Для участі у відборі заявник подає до Секретаріату аплікаційну форму (*додаток 1 до цього Положення*), у якій викладає таку інформацію:
 - а) анкета заявника (обов'язково)
 - б) опис консультаційного продукту/послуги заявника (обов'язково)
 - в) опис публікацій заявника (необов'язково).
 3. Аплікаційна форма подається електронною поштою, поштою, факсом, персонально чи кур'єром. Перевага при цьому надається електронним формам документів над паперовими.
 4. Одночасно із аплікаційною формою заявник подає до Секретаріату додаток до неї – оригінал чи фотокопію власноруч заповненої та підписаної згоди заявника на збір та обробку персональних даних (*додаток 2 до цього Положення*).
 5. У разі надання неповного чи неналежного пакету документів Секретаріат може в будь-який прийнятний спосіб повідомити заявника про необхідність внесення виправлень/доповнень.
 6. Після отримання аплікаційної форми, що відповідає вимогам п. 2 цього розділу Положення, Секретаріат за участю інституційних партнерів у п'ятнадцятиденний термін оцінює її у порядку, визначеному п.п. 7-9 цього розділу Положення, та ухвалює рішення про схвалення чи відхилення аплікаційної форми.
 7. Заявник має відповідати таким критеріям:
 - а) мати знання/досвід у сфері місцевого та регіонального розвитку та/або у дотичних сферах
 - б) могли запропонувати конкретний продукт (кращу практику) та/або могли надати конкретну послугу у сфері місцевого та регіонального розвитку та/або у дотичних сферах
 - в) бути активним, відкритим і вмотивованим, зацікавленим у підвищенні кваліфікації, готовим до обміну досвідом та до практичного впровадження описаних продуктів (послуг).
 8. Кожна аплікаційна форма оцінюється на предмет:
 - а) відповідності формальним ознакам (заявник відповів на усі обов'язкові запитання аплікаційної форми та подав обов'язкові додатки до неї)
 - б) відповідності заявника встановленим критеріям відбору згідно з п. 7 цього розділу Положення.
 9. Заявників, які за даними аплікаційних форм відповідають зазначеним вище критеріям, Секретаріат може запросити на телефонне чи очне інтерв'ю/співбесіду. Метою інтерв'ю є уточнення викладеної у аплікаційній формі інформації, а також намірів та мотивації заявника щодо участі у РЕГІОНЕТ.

10. У разі виявлення (в ході аналізу аплікаційних форм чи під час інтерв'ю) невідповідності заявника критеріям, зазначеним у п. 7 цього розділу Положення, його аплікаційна форма має бути відхилена Секретаріатом.
11. Заявники, аплікаційні форми яких схвалені Секретаріатом, відразу ж набувають статусу кандидата на участь у РЕГІОНЕТ із включенням до списку кандидатів, який публікується на порталі мережі РЕГІОНЕТ
12. Кожному кандидату Секретаріат відкриває на порталі мережі РЕГІОНЕТ персональний доступ до другого етапу відбору – базового навчання.
13. Про результати першого етапу відбору Секретаріат повідомляє кожного заявника персонально електронною поштою, а у разі її відсутності – факсом чи поштою. При цьому:
 - а) кожному кандидату повідомляються його персональні реєстраційні дані для реєстрації на участь у базовому навчанні,
 - б) кожному заявнику, що не пройшов відбір, повідомляються причини відхилення його аплікаційної форми та можуть бути надані поради щодо усунення виявлених недоліків.
14. Заявник, що належить до однієї з категорій фахівців, щодо яких застосовано скорочену процедуру відбору (див. п.3 розділу II цього Положення), після схвалення його аплікаційної форми відразу ж набуває статусу учасника РЕГІОНЕТ.
15. Заявник, що отримав статус учасника РЕГІОНЕТ за скороченою процедурою відбору, може бути позбавлений цього статусу в разі невиконання ним вимоги п. 5(а) ч.V Положення про РЕГІОНЕТ, тобто якщо впродовж місяця він не заповнив персональний профіль на порталі та не виклав у каталозі опис послуги, заявленої в аплікаційній формі. Йому присвоюється статус кандидата на участь у РЕГІОНЕТ, і він може повторно набути статусу учасника в загальному порядку (через проходження базового навчання).

IV. Базове навчання: зміст, права та обов'язки сторін

1. Для набуття статусу учасника РЕГІОНЕТ кандидат, який успішно пройшов перший етап відбору, має також успішно пройти і другий етап – дистанційне базове навчання. Під час базового навчання його учасники отримують передові теоретичні та практичні знання, зокрема щодо перспектив та напрямків можливих суспільних реформ, законодавчого забезпечення, механізмів та інструментів державної політики регіонального та місцевого розвитку, кращих практик, міжнародного досвіду тощо.
2. Секретаріат оголошує програму базового навчання шляхом публікації на порталі РЕГІОНЕТ. До кожного навчального курсу, що увійшов до програми, Секретаріат викладає на порталі мережі навчальні матеріали та тестові завдання. Секретаріат може самостійно вносити зміни та/або доповнення до програми базового навчання, а також до складу та змісту навчальних матеріалів і тестових завдань.
3. Базове навчання є безстроковим.
4. Кандидат повинен скласти підсумкові тести з усіх навчальних курсів, що входять до програми базового навчання на момент завершення ним базового навчання, незалежно від того, якою була програма на той момент, коли він розпочав навчання.
5. У разі неможливості чи небажання проходити базове навчання, кандидат може письмово повідомити про це Секретаріат. На підставі такого повідомлення Секретаріат скасовує статус кандидата для цієї особи.

6. Особа, яка не надіслала відмову від проходження базового навчання у порядку, встановленому п. 5 розділу IV цього Положення, зберігає статус кандидата аж до моменту завершення нею базового навчання.
7. У разі успішного завершення базового навчання кандидат відразу ж набуває статусу учасника мережі РЕГІОНЕТ, із включенням до списку кандидатів, який публікується на порталі мережі РЕГІОНЕТ, та отримує сертифікат учасника РЕГІОНЕТ.
8. Успішним вважається таке завершення базового навчання, коли кандидат успішно склав підсумкові тести з усіх навчальних курсів, включених до програми навчання (тобто при складанні кожного тесту правильно відповів не менш як на 8 з 10 запитань).
9. Кількість спроб для проходження тестів встановлюється Секретаріатом і є обмеженою (однаковою для всіх кандидатів). У разі, якщо надані спроби вичерпуються, кандидат може просити Секретаріат про надання додаткових спроб. Рішення Секретаріату щодо надання чи ненадання додаткових спроб є остаточним.
10. Кандидат, який не зміг успішно завершити базове навчання (вичерпав усі спроби і при цьому не склав підсумкові тести з усіх включених до програми навчальних курсів), втрачає статус кандидата. Разом з тим, за такою особою залишається право повторно подавати аплікаційну форму на участь у відборі до мережі РЕГІОНЕТ.
11. Організатор базового навчання:
 - а) забезпечує проведення навчання на високому професійному рівні із залученням провідних експертів/тренерів
 - б) забезпечує належну технічну платформу для дистанційного навчання
 - в) забезпечує учасників усіма навчальними матеріалами в електронній формі.
12. Норми цього розділу Положення не поширюються на заявників, щодо яких застосовується скорочена процедура відбору.

V. Прикінцеві положення

1. З усіх питань відбору учасників РЕГІОНЕТ, які не врегульовані цим Положенням, кінцеве рішення приймає Секретаріат мережі РЕГІОНЕТ. Суперечливі питання можуть виноситися на обговорення Ради інституційних партнерів РЕГІОНЕТ, яка має право надавати рекомендації Секретаріату.